



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

۸۸۶۳۶

تاریخ نامه:

۱۴۰۱/۱۱/۰۵

پوست:

ندارد



باسمه تعالی

## بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی

در اجرای ماده (۴) اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴) و بندهای (۵/۲/۲)، (۵/۳/۱) و (۵/۳/۲) و (۵/۴) نظام آموزش کارمندان (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ تاریخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰) و به منظور رشد و تعالی معنوی و حرفه‌ای کارمندان و مدیران دولت، دوره‌های آموزشی به شرح عناوین و مشخصات ذیل، ابلاغ می‌شود.

دستگاه‌های اجرایی می‌توانند با در نظر گرفتن مشخصات دوره‌ها و پیش‌بینی در کلیات برنامه‌های آموزشی سالانه، نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای آنها در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت، اقدام نمایند.

### عناوین، میزان ساعت و نوع دوره‌های آموزشی

کد دوره	عنوان دوره	میزان ساعت	نوع دوره
۴۰۱/۰۱	ارزیابی ریسک فساد در بخش دولتی	۶	شغلی
۴۰۱/۰۲	ارتقای بهره‌وری در بخش دولتی	۸	شغلی
۴۰۱/۰۳	آشنایی با سامانه‌های نظام اداری	۸	شغلی
۴۰۱/۰۴	مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم	۸	شغلی
۴۰۱/۰۵	تعارض منافع در بخش دولتی	۸	عمومی
۴۰۱/۰۶	کارگاه مدیریت استرس در محیط کار	۸	عمومی
۴۰۱/۰۷	بینش مطهر	۸	عمومی
۴۰۱/۰۸	جهاد تبیین در گام دوم انقلاب اسلامی	۶	عمومی
۴۰۱/۰۹	مدیریت اقامه نماز	۴	آموزش مدیران
۴۰۱/۱۰	حکمرانی در گام دوم انقلاب اسلامی	۶	آموزش مدیران



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶  
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵  
پوست: ندارد

### مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: ارزیابی ریسک فساد در بخش دولتی	نوع دوره: شغلی	کد دوره: ۴۰۱/۰۱
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: بازرسان و اعضای کمیته‌های سلامت اداری دستگاه‌های اجرایی	
هدف کلی دوره: توانمند کردن شرکت‌کنندگان برای ارزیابی ریسک فساد در دستگاه‌های اجرایی		
<p>سر فصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ معرفی دوره</li> <li>▪ تعریف مفاهیم (فساد، ریسک فساد، ارزیابی ریسک فساد)</li> <li>▪ عناصر ارزیابی ریسک فساد در دستگاه‌های اجرایی</li> <li>▪ رویکردهای ارزیابی ریسک فساد در دستگاه‌های اجرایی</li> <li>▪ فرایند ارزیابی ریسک فساد در دستگاه‌های اجرایی</li> <li>▪ بررسی چند نمونه عینی در دستگاه‌های اجرایی</li> <li>▪ انجام کار عملی در دستگاه متبوع (شناسایی نقاط ضعف موجود که ممکن است فرصت‌هایی برای بروز فساد ایجاد نماید)</li> </ul>		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت دفتر تعالی فرهنگ سازمانی و سلامت اداری سازمان اداری و استخدامی کشور طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی و بحث گروهی، بررسی موردی	روش ارزشیابی: مشارکت در مباحث و انجام کار عملی	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و برنامه‌ریزی استان‌ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری دفتر تعالی فرهنگ سازمانی و سلامت اداری)	مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶  
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵  
پست: ندارد

### مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: ارتقای بهره‌وری در بخش دولتی	نوع دوره: شغلی	کد دوره: ۴۰۱/۰۲
مدت زمان آموزش: ۱۴ ساعت	مخاطبان: مدیران و کارشناسان مرتبط با حوزه بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی	
<b>هدف کلی دوره:</b> ارتقای دانش و مهارت شرکت‌کنندگان نسبت به جایگاه و چرخه بهره‌وری و اندازه‌گیری آن در بخش دولتی		
<b>سر فصل‌های آموزشی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>معرفی دوره</li> <li>مفهوم‌شناسی بهره‌وری</li> <li>جایگاه بهره‌وری در اسناد قانونی</li> <li>چرخه بهره‌وری</li> <li>شاخص‌های بهره‌وری در بخش دولتی</li> <li>تکنیک‌های اندازه‌گیری بهره‌وری در بخش دولتی</li> <li>راهبردها و فنون ارتقای بهره‌وری</li> <li>بررسی چند نمونه عینی در دستگاه‌های اجرایی</li> <li>انجام کار عملی در دستگاه متبوع (شناسایی عوامل درونی و بیرونی مؤثر در بهره‌وری دستگاه و ارائه ایده برای ارتقای آن)</li> </ul>		
<b>محتوای آموزشی:</b> محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت سازمان ملی بهره‌وری ایران طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی، بحث و بررسی یک نمونه عملی چرخه بهره‌وری یک دستگاه (نمونه موفق)	روش ارزشیابی: مشارکت فعال در مباحث و انجام کار عملی	
<b>شرایط مدرسان:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با سازمان ملی بهره‌وری ایران)</li> </ul>	<b>مجریان:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی</li> </ul>	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۸۸۶۳۶  
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵  
پست: ندارد

### مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: آشنایی با سامانه‌های نظام اداری	نوع دوره: شغلی	کد دوره: ۴۰۱/۰۳
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: کاردان و کارشناس امور اداری، کاردان و کارشناس امور مالی و کارشناس توسعه و مدیریت منابع	
هدف کلی دوره: توانمند کردن شرکت‌کنندگان برای بهره‌برداری از سامانه‌های نظام اداری		
سر فصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>مقدمه</li> <li>آشنایی با مبانی قانونی، اهداف و ساختار کلی سامانه‌ها</li> <li>نحوه ورود اطلاعات در سامانه‌ها</li> <li>نحوه گزارش‌گیری از سامانه‌ها</li> <li>چگونگی رفع فهرست خطاهای سامانه‌ها</li> <li>سایر موارد مرتبط با سامانه‌ها</li> </ul>		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت معاونت حکمرانی و هوشمندسازی نظام اداری سازمان اداری و استخدامی کشور طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی-یادگیری: کار با سامانه	روش ارزشیابی: آزمون عملی	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری معاونت حکمرانی و هوشمندسازی)	واحد آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۸۸۶۳۶  
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵  
پرست: ندارد

### مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: مبارزه با پول شویی و تأمین مالی تروریسم	نوع دوره: شغلی	کد دوره: ۴۰۱/۰۴
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: مدیران و کارشناسان واحدهای مالی و حقوقی دستگاهها و اعضای کمیته‌های حوزه پولشویی در دستگاههای اجرایی	
هدف کلی دوره: توانمند کردن شرکت کنندگان برای شناسایی معاملات و عملیات مشکوک و نحوه گزارش دهی آنها در راستای اجرای قانون مبارزه با پولشویی		
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ معرفی دوره</li> <li>▪ مفهوم پول شویی</li> <li>▪ جرایم مالی سازمان یافته</li> <li>▪ معاملات و عملیات مشکوک</li> <li>▪ سازوکار تشخیص معاملات و عملیات مشکوک در بخش مالی</li> <li>▪ قوانین و مقررات مبارزه با پول شویی و تأمین مالی تروریسم</li> <li>▪ تکالیف قانونی اشخاص مشمول</li> <li>▪ بررسی چند نمونه عینی در دستگاههای اجرایی</li> </ul>		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری مرکز اطلاعات مالی وزارت امور اقتصادی و دارایی طراحی و معرفی خواهد شد		
روش های یاددهی-یادگیری: سخنرانی، بحث و مورد پژوهی (بررسی مثال ها و پرونده های مرتبط)	روش ارزشیابی: مشارکت فعال در مباحث و کار عملی	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها و برنامه ریزی استان ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری مرکز اطلاعات مالی وزارت امور اقتصادی و دارایی)	مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها و واحدهای آموزش دستگاههای اجرایی	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶  
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵  
پوست: ندارد

### مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: تعارض منافع در بخش دولتی	نوع دوره: عمومی	کد دوره: ۴۰۱/۰۵
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: تمامی کارمندان و مدیران دولت	
هدف کلی دوره: آشنایی شرکت کنندگان با تعارض منافع، موقعیت ها و مصادیق آن به منظور مدیریت تعارض منافع در محیط کار		
<b>سرفصل های آموزشی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ معرفی دوره</li> <li>▪ مفهوم تعارض منافع</li> <li>▪ علل و پیامدهای تعارض منافع</li> <li>▪ انواع موقعیت ها و مصادیق تعارض منافع سازمانی (هدیه، فعالیت شغلی ثانویه، درب های گردان، تابعیت مضاعف، تعارض منافع ناشی از روابط و ...)</li> <li>▪ اشکال تعارض منافع ساختاری (اتحاد قاعده گذار و مجری، اتحاد ناظر و منظور، تعارض درآمد و وظیفه، تعارض وظایف، امضای طلایی، برخورداری از اطلاعات نهانی و ...)</li> <li>▪ راه کارهای کاهش تعارض منافع در محیط کار</li> <li>▪ ارائه و بررسی مصادیق و نمونه های عینی تعارض منافع در دستگاه های اجرایی</li> <li>▪ کار عملی در دستگاه متبوع (شناسایی مصادیق تعارض منافع فردی و سازمانی و ارائه راهکار عملی برای مدیریت آنها)</li> </ul>		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت دفتر تعالی فرهنگ سازمانی و سلامت اداری سازمان اداری و استخدامی کشور طراحی و معرفی خواهد شد		
روش های یاددهی - یادگیری: سخنرانی، بحث گروهی و مورد پژوهی	روش ارزشیابی: مشارکت در مباحث و انجام کار عملی	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری دفتر تعالی فرهنگ سازمانی و سلامت اداری)	مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها و واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶  
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵  
پست: ندارد

### مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: بینش مطهر	نوع دوره: عمومی	کد دوره: ۴۰۱/۰۶
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: تمامی کارمندان و مدیران دولت	
هدف کلی دوره: آشنایی شرکت کنندگان با اندیشه‌های شهید مطهری		
<b>سرفصل‌های آموزشی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ معرفی دوره</li> <li>■ آزادی انسان (اسلام و آزادی تفکر - آزادی معنوی و اجتماعی - آزادی بندگی - خدا در زندگی انسان)</li> <li>■ تحلیلی در سیره معصومین (علیهم السلام)</li> <li>■ بینش و رفتار قرآنی ۱ (تفسیر سوره‌های آیت‌الکرسی و یاسین)</li> <li>■ بینش و رفتار قرآنی ۲ (تفسیر سوره‌های حمد، اخلاص، قدر، ناس و فلق)</li> <li>■ پاسخ به شبهات</li> </ul>		
<b>محتوای آموزشی:</b> محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت موسسه بینش مطهر و سایر مراجع تخصصی مرتبط، طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی و بحث گروهی	روش ارزشیابی: مشارکت فعال در دوره و تفسیر یکی از سوره‌ها	
<b>شرایط مدرسان:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری مؤسسه بینش مطهر)</li> </ul>	<b>مجریان:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی</li> </ul>	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶  
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵  
پست: ندارد

### مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: کارگاه مدیریت استرس در محیط کار	نوع دوره: عمومی	کد دوره: ۴۰۱/۰۷
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: تمامی مدیران و کارمندان دولت	
<b>هدف کلی دوره:</b> توسعه مهارت‌های مورد نیاز در شرکت کنندگان برای مدیریت استرس در محل کار		
<b>سرفصل‌های آموزشی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ معرفی دوره</li> <li>▪ علل استرس در محیط کار: عوامل سازمانی، شغلی و فردی</li> <li>▪ تأثیر استرس بر افراد (جسمانی و روان‌شناختی) و سازمان (سوء کارکرد و عملکرد، ناتوانی در تصمیم‌گیری، برخورد نامناسب با همکاران، غیبت و ...)</li> <li>▪ علائم و اثرات استرس شغلی: بی‌قراری، تپش قلب و نفس نفس زدن، عصبی بودن، لرزش بدن، سرخ شدن صورت، احساس داغی و گرما، عرق کردن و ...</li> <li>▪ تکنیک‌ها و راهکارهای مقابله با استرس شغلی</li> <li>▪ انجام تمرین مدیریت تنش در محیط کار</li> <li>▪ تدوین برنامه اقدام برای مدیریت استرس</li> </ul>		
<b>محتوای آموزشی:</b> محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت سایر مراجع تخصصی مرتبط طراحی و معرفی خواهد شد		
روش های یاددهی-یادگیری: تمرین عملی تعاملی، مدل‌سازی رفتاری و ایفای نقش	روش ارزشیابی: مشارکت فعال در مباحث و تدوین برنامه اقدام	
<b>شرایط مدرسان:</b> - دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها	<b>مجریان:</b> مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه-های اجرایی و موسسات آموزشی دارای مجوز در حیطه علوم رفتاری و روان‌شناسی	





معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶  
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵  
پست: ندارد

### مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: جهاد تبیین در گام دوم انقلاب	نوع دوره: عمومی	کد دوره: ۴۰۱/۰۸
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: تمامی کارکنان و مدیران دولت	
هدف کلی دوره: آشنایی شرکت کنندگان با اهمیت و ضرورت جهاد تبیین و مطالبات و انتظارات مقام معظم رهبری نسبت به آن		
<b>سرفصل‌های آموزشی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ معرفی دوره و مقدمه‌ای در باب جهاد تبیین</li> <li>▪ مفهوم‌شناسی جهاد تبیین</li> <li>▪ چرایی و ضرورت جهاد تبیین در کلام مقام معظم رهبری</li> <li>▪ الزامات جهاد تبیین و همچنین فواید و آثار تبیین</li> <li>▪ وظیفه کارگزاران نظام در جهاد تبیین</li> <li>▪ شرایط و روش‌های جهاد تبیین</li> <li>▪ موضوعات نیازمند تبیین با تأکید بر دیدگاه مقام معظم رهبری</li> </ul>		
محتوای آموزشی: محتوای دوره با تأکید بر اندیشه‌های مقام معظم رهبری در خصوص جهاد تبیین، توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت مراجع تخصصی مرتبط، طراحی و معرفی خواهد شد		
فعالیت‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی و بحث گروهی	روش ارزشیابی: مشارکت فعال در مباحث و ارائه خلاصه تحلیلی از مباحث	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش - های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها	واحدهای آموزشی دستگاه‌های اجرایی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و موسسات آموزشی دارای مجوز در حیطه امور دینی و اوقافی	



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۸۸۶۳۶  
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵  
پست: ندارد

### مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: مدیریت اقامه نماز	نوع دوره: آموزش مدیران	کد دوره: ۴۰۱/۰۹
مدت زمان آموزش: ۴ ساعت	مخاطبان: مدیران حرفه‌ای (تمامی سطوح)	
هدف کلی دوره: آشنایی مدیران با شیوه‌ها و مراحل دعوت به نماز در محیط کار		
<b>سرفصل‌های آموزشی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>معرفی دوره</li> <li>جایگاه نماز در آیات و روایات</li> <li>نقش اقامه نماز در کاهش سوء رفتار کارکنان در محیط کار</li> <li>علل ترک نماز در بین کارکنان</li> <li>نقش و مسئولیت مدیران در ترویج فرهنگ نماز در محیط کار</li> <li>راهکارهای ترویج فرهنگ اقامه نماز در محیط کار</li> </ul>		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت ستاد اقامه نماز کشور طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی و بحث گروهی	روش ارزشیابی: ارائه گزارش از اقدامات و عملکرد مرتبط با موضوع در دستگاه	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها	مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، ستاد اقامه نماز کشور و موسسات آموزشی دارای مجوز در حیطه امور دینی و اوقافی و آموزش قرآنی	
(تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری ستاد اقامه نماز کشور)		



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۸۸۶۳۶  
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۱۱/۰۵  
پرست: ندارد

### مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: حکمرانی در گام دوم انقلاب اسلامی	نوع دوره: آموزش مدیران	کد دوره: ۴۰۱/۱۰
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: مدیران حرفه‌ای (تمامی سطوح)	
هدف کلی دوره: آشنایی شرکت‌کنندگان با الگوی حکمرانی مطلوب در گام دوم انقلاب اسلامی		
<b>سرفصل‌های آموزشی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>معرفی دوره</li> <li>مفهوم‌شناسی حکمرانی</li> <li>الگوی حکمرانی در گام اول انقلاب</li> <li>آشنایی با بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی</li> <li>جهت‌گیری کلان بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی</li> <li>مؤلفه‌ها و شاخص‌های حکمرانی در گام دوم انقلاب اسلامی</li> <li>حکمرانی انقلابی و الگوی جهادی</li> </ul>		
محتوای آموزشی: محتوای آموزشی دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری و مشارکت مدرسه حکمرانی شهید بهشتی و سایر مراجع تخصصی مرتبط طراحی و معرفی خواهد شد		
روش‌های یاددهی - یادگیری: سخنرانی و بحث گروهی	روش ارزشیابی: ارائه خلاصه تحلیلی از مباحث آموزشی و ارائه ایده در خصوص موضوع	
شرایط مدرسان:	مجریان:	
- دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی تدریس و تأیید صلاحیت موضوعی در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان از مرکز آموزش مدیریت دولتی و مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها	مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی (مدرسه حکمرانی شهید بهشتی)	
(تأیید صلاحیت موضوعی تدریس با همکاری مدرسه حکمرانی شهید بهشتی)		

حسین عرب اسدی